

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)**

**ПРИКАЗ**

«12» апреля 2021г.

№ 179

О профилактических мероприятиях направленных  
на выявление личной заинтересованности  
работников ФГБОУ ВО УрГУПС задействованных  
в процессе закупок, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

В целях актуализации нормативной базы УрГУПС и реализации  
национального плана противодействия коррупции, а также исполнения  
требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о профилактике действий  
коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС
2. Главному специалисту секретариата по документообороту Н.И. Глуховой  
ознакомить с настоящим приказом проректоров университета и  
директоров филиалов.
3. Проректорам университета и директорам филиалов довести содержание  
настоящего приказа и прилагаемого Положения до работников  
руководимых подразделений.
4. Начальнику отдела информации и связей с общественностью А.Ю.  
Кирилловой разместить текст Положения на официальном сайте УрГУПС  
по адресу <https://www.usurt.ru/about/dokumentatsiya/antikorrupsionnaya-politika/ord>
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на помощника  
ректора по безопасности Кардапольцева Н.А.

Ректор

А.Г. Галкин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «12» апреля 2021 г.,

№ 179

**ПЛ 1.1.5 - 2021**

Система менеджмента качества

**О профилактике действий коррупционной  
направленности в процессе закупок  
ФГБОУ ВО УрГУПС**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург  
2021

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 3 из 11

## **1 Область применения**

**1.1.** Настоящее положение является частью мероприятий по профилактике действий коррупционной направленности и разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть или уже возник, у работников ФГБОУ ВО УрГУПС (далее Университет), задействованных в процессе закупок.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ, Антикоррупционной политикой УрГУПС.

## **2 Используемые термины, понятия, определения, сокращения**

**2.1** Деловые партнеры – клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения.

**2.2** Единая комиссия – орган, созданный Университетом для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя наилучшей заявки).

**2.3** Закупка – совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Университета в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Университета связанные с осуществлением обязательных платежей, и компенсационных выплат

**2.4** Инициатор закупки – структурное подразделение Университета, заинтересованное в проведении закупки и или являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.

**2.5** Контрагент – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), органы государственной власти и местного самоуправления, являющейся стороной по договору, заключенному с Университетом.

**2.6** Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя или работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 4 из 11

между личной заинтересованностью руководителя или работника Университета и правами и законными интересами Университета способное привести к причинению вреда интересам Университета.

2.7 Личная выгода – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившейся в достижении работником, руководителем очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

2.8 Личная заинтересованность – возможность получения руководителем или работником Университета при исполнении должностных (трудовых), договорных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан и организаций, с которыми работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами.

2.9 Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.10 Субъекты конфликта интересов – руководители и работники Университета.

2.11 Урегулирование конфликта интересов – процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

### **3 Основные принципы урегулирования конфликтов интересов**

3.1 Урегулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Университета, обеспечивать соблюдение и охрану его прав и направлено на защиту имущественных интересов и деловой репутации Университета.

3.2 Университет придает большое значение своевременному предупреждению и справедливому урегулированию конфликта интересов. Регулирование конфликта интересов должно отвечать как интересам Университета, так и в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав и свобод работников Университета.

3.3 К основным принципам урегулирования конфликтов интереса следует отнести:

- приоритетность прав и законных интересов Университета перед личными интересами работника;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 5 из 11

- применение предупредительных мер;
- индивидуальность при рассмотрении каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

3.4 Урегулирование конфликта интересов в деятельности Университета должно способствовать эффективности деятельности, созданию атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышению делового имиджа и репутации Университета.

#### **4 Факторы возникновения конфликта интересов и причины их возникновения**

##### **4.1 Основные факторы возникновения конфликта интересов:**

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава, локальных правовых актов и организационно распорядительных документов Университета направленных на антикоррупционные мероприятия, в том числе, в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- несоблюдение норм и принципов корпоративной этики и служебного поведения работников установленных Кодексом этики Университета;
- наличие у руководителей и работников Университета финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Университет поддерживает договорные отношения;
- предоставление руководителям и работникам Университета деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Университета в силу личных интересов;
- не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Университете;
- неисполнение договорных обязательств, контрагентами Университета.

##### **4.2 Причины возникновения конфликта интересов:**

- а) в случаях, когда руководители, работники Университета, либо члены их семей и лица, находящиеся в близком родстве, кроме должностей в Университете занимают должности в органах управления или контроля других

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 6 из 11

организаций (в том числе Деловых партнеров), в случае если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Университета, конкурируют с Университетом, владеют акциями компании - клиента, поставщика товаров, работ или услуг для Университета, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

б) при осуществлении Университетом закупочной деятельности, например, в случае когда:

- руководители, работники Университета или лица находящиеся с ними в близком родстве или свойстве владеют долями в капитале, акциями или ценными бумагами и т.д., эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках;

- руководители, работники Университета или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и или лиц, являющихся контрагентами Университета;

в) при использовании работниками или руководителями Университета своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на выполнение работ или оказание услуг, либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

г) при таком использовании (распространении) внутренней информации, которое повлекло наличие у работников или руководителей Университета материальной и или личной выгоды и как следствие - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, руководителя и правами и законными интересами Университета;

д) при нарушении руководителями или работниками Университета установленных в Университете правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у руководителя или работника Университета материальной или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Университета.

4.3 Указанные выше факторы и причины возникновения конфликта интересов не являются исчерпывающими.

4.4 Конфликт интересов может также возникнуть по иным причинам, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 7 из 11

заинтересованностью работника Университета с правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда интересам Университета.

## **5 Предупреждение конфликта интересов**

5.1 Действенным механизмом соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Университета является предупреждение конфликта интересов.

5.2 Меры предупреждения конфликта интересов:

- регламентация в Университете процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- донесение до работников Университета понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации;
- соблюдение руководителями и работниками Университета законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Университета;
- осуществление руководителями и работниками Университета своих полномочий по договорным обязательствам Университета только исходя из интересов Университета;
- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителя или работника Университета могут вступить в противоречие с интересами Университета;
- отказ руководителями и работниками Университета от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Университета, за исключением ведения дел от имени Университета в пределах своих полномочий определенных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 8 из 11

локальными нормативными документами Университета, договором, выданной доверенностью;

- недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Университета с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;

- отказ руководителей и работников Университета от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Университета;

- отказ руководителей и работников Университета, имеющих доступ к информации от ее использования в личных целях;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности предусмотренные Перечнем утвержденным Приказом Росжелдора от 18 июня 2018г №247;

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникающей предконфликтной ситуации и или конфликта интересов;

- обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Университете в средствах массовой информации и иных источниках. Осуществление своевременного реагирования и по каждому факту появления такой информации.

## **6 Выявление конфликта интересов**

### **6.1 Методы выявления конфликта интересов:**

- проведение выборочных проверок в отношении всех или любого из участников закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов, при закупках, попадающих под критерии предусмотренные данным Положением;

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 9 из 11

Университета, от физических и/или юридических лиц в порядке определенном данным Положением;

- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, а также органами внешнего контроля в части выяснения признаков конфликта интересов;

- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулирующими закупочную деятельность Университета;

- анализ, проверка и оценка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности предусмотренные Перечнем утвержденным Приказом Росжелдора от 18 июня 2018г №247, а также членов их семей, в порядке, предусмотренном Антикоррупционной политикой Университета;

- системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществления своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации об Университете;

- проведение оперативных мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;

- иные способы и методы, предусмотренные Антикоррупционной политикой Университета.

## **7 Критерии выбора предмета проведения мероприятий в сфере закупок с целью выявления признаков конфликта интересов**

7.1 При принятии решения о необходимости проведения мероприятия над процессом закупки необходимо учитывать следующие факторы:

- наличие установленных фактов коррупционных проявлений или конфликта интересов по закупкам конкретных товаров и услуг в предыдущие периоды закупочной деятельности;

- производство закупок товаров и услуг на сумму превышающую 1 500 000 рублей;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 10 из 11

– производство закупок товаров и услуг, не относящихся к обеспечению жизнедеятельности Университета, но осуществляемых с прослеживаемой периодичностью.

## **8 Разрешение предконфликтных ситуаций**

8.1 Руководители и работники Университета, в том числе принимающим участие в закупке, обязаны принимать меры к недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.2 В случае возникновения предконфликтной ситуации, руководители и работники Университета, принимающие участие в закупке должны направить соответствующую информацию (устно или письменно) лицу ответственному в Университете за противодействие коррупции (помощнику ректора по безопасности) в течение одного рабочего дня, в котором возникла и/или была выявлена предконфликтная ситуация.

8.3 Лицо ответственное за противодействие коррупции в Университете в течение трех рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию, и готовит письменное заключение о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее — заключение).

Заключение должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях, рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации

Заключение направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также Субъекту конфликта интересов.

8.4 При получении информации о предконфликтной ситуации в закупочной сфере, лицо ответственное за противодействие коррупции в Университете в течение одного рабочего дня в письменной форме информирует Председателя закупочной комиссии о наличии/отсутствии предконфликтной ситуации между потенциальным (и) участником(и) закупки, участником(-ами) закупки и работником Университета в том числе принимающими участие в закупке (инициирующий сотрудник, член закупочной комиссии) для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки в закупочных процедурах.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 11 из 11

8.5 Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в Заключении лица ответственного за противодействие коррупции в Университете мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

8.6 В случае невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами Субъектов конфликта интересов соответствующий работник Университета, в том числе принимающий участие в закупке направляет на имя ректора Университета информацию об отсутствии таковой возможности по прилагаемой форме настоящего Положения.

## **9 Урегулирование конфликта интересов**

9.1 Руководители и работники Университета в том числе принимающие участие в закупке обязаны письменно сообщить лицу ответственному за противодействие коррупции в Университете сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

9.2 Лицо ответственное за противодействие коррупции в Университете организует формирование специальной комиссии по проведению предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий ему способствующих;

9.3 Комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Университета в случае потенциального риска конфликта интересов;
- проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит Акт по результатам проверки о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов.

9.4 Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 12 из 11

– сведения и факты о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

9.5 Обязанность по урегулированию конфликта интересов, возникшего у работника Университета принимающего участие в закупке, возлагается на комиссию и должна быть реализована незамедлительно после принятия комиссионного решения о наличии или отсутствии конфликта интересов.

9.6 Результаты рассмотрения Комиссий лицом ответственным за противодействие коррупции в Университете анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов в Университете и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

9.7 Возможны следующие формы урегулирования конфликта интересов:

- отстранение руководителя или работника Университета постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- перевод по инициативе работника Университета в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- применение дисциплинарного взыскания;
- увольнение руководителя или работника по инициативе Университета за дисциплинарные проступки при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

## **10 Ответственность**

10.1 Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого руководителя и работника Университета, в том числе для членов единой комиссии.

10.2 Соккрытие и или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие руководителем, работником или членом единой комиссии Университета информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Университета,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О профилактике действий коррупционной направленности в процессе закупок ФГБОУ ВО УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 1.1.5-2021
Вид документа – Положение	Разработчик: помощник ректора по безопасности Кардапольцев Н.А.	Стр 13 из 11

несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Университета или нет.

10.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о котором руководитель, работник или член единой комиссии Университета знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и/или договорной деятельности, выразившейся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных, договорных обязанностей и/или причинении ущерба Университету, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Приложение №1

Помощнику ректора по безопасности

\_\_\_\_\_  
(указывается лицо ответственное за  
организацию антикоррупционных  
мероприятий)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>11</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

<sup>11</sup>Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>22</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

<sup>22</sup>Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)